COMUNE DI VALLECROSIA

Provincia di Imperia

SETTORE TECNICO
Servizio Patrimonio

VALLECROSIA CITTÀ della FAMIGLIA

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE MISTA LAVORI E SERVIZI INERENTE ALLA REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO ATTREZZATO CON CHIOSCO-BAR PRESSO L'AREA COMUNALE SITA IN LUNGOMARE G. MARCONI E RELATIVA GESTIONE FUNZIONALE ED ECONOMICA.

BANDO DI GARA

Determinazione Reg. Gen. n° 749/39-UR del 30/12/2021

CIG: 904961173D

Amministrazione concedente: Comune di Vallecrosia (in seguito anche "Amministrazione" o "Concedente" o "Stazione appaltante") - Via Orazio Raimondo, 73 - 18019 Vallecrosia - Codice Nuts: ITC31 07 008 063;

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Micol RAMELLA – Funzionario Responsabile del Settore Tecnico – Servizio Patrimonio;

Punti di contatto: Comune di Vallecrosia – Ufficio Patrimonio - Via Orazio Raimondo n.73 - 18019 Vallecrosia (IM) - Tel. 0184/255208 - Fax 0184/290920 - PEC: *comune.vallecrosia@legalmail.it*

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi:

Denominazione ufficiale: COMUNE DI VALLECROSIA - VIA ORAZIO RAIMONDO 73, 18019 VALLECROSIA **(**Italia) – Codice NUTS: ITC31**;**

Persona di contatto: Arch. Micol Ramella – Responsabile del Responsabile del Settore Tecnico – Servizio Patrimonio;

Indirizzi Internet: *www.comune.vallecrosia.im.it*;

Indirizzo del profilo di committente: *http://www.comune.vallecrosia.im.it*;

I.2) Appalto congiunto: no

I.3) Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: *http://www.comune.vallecrosia.im.it*. Ulteriori informazioni sono disponibili presso i recapiti sopra indicati.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, in particolare attraverso la piattaforma di e-procurement *"TRASPARE"* della C.U.C. – Valli Verbone Borghetto raggiungibile al seguente link: *https://comunevallecrosia.traspare.com/*

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) Entità del contratto

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta per l'aggiudicazione della concessione mista lavori e servizi inerente la realizzazione di uno spazio attrezzato con chiosco-bar presso l'area comunale sita in Lungomare G. Marconi e relativa gestione funzionale ed economica **Numero di riferimento:** CIG: 904961173D;

II.1.2) Codice CPV principale: 92330000-3 Servizi di zone ricreative;

II.1.3) Tipo di contratto: concessione mista lavori e servizi;

II.1.4) Breve descrizione: concessione mista lavori e servizi inerente la realizzazione di uno spazio attrezzato con chiosco-bar presso l'area comunale sita in Lungomare *"G. Marconi"* e relativa gestione funzionale ed economica;

II.1.5) Valore stimato: € 3.295.000,00, IVA esclusa;

II.1.6) Informazioni relative ai lotti la concessione è suddivisa in lotti: no, lotto unico;

II.2) Descrizione: vedi punto II.1.4);

II.2.1) Denominazione: vedi punto II.1.1);

II.2.2) Codici CPV supplementari: no;

II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ITC31 07 008063 Vallecrosia (IM)

II.2.4) Descrizione della concessione: vedi punto II.1.4);

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 d.lgs. 50/2016 - i criteri di valutazione sono indicati nel disciplinare di gara;

II.2.6) Valore stimato: € 3.295.000,00, IVA esclusa;

II.2.7) Durata della concessione: 180 mesi (15 anni);

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea: il contratto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della concessione, come previsto nel disciplinare di gara; al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice;

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: criteri di selezione indicati nel disciplinare di gara;

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: criteri di selezione indicati nel disciplinare di gara;

III.2) Condizioni relative alla concessione: vedi documenti di gara;

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione: vedi documenti di gara;

III.2.2) Condizioni di esecuzione della concessione: vedi documenti di gara;

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione della concessione: vedi documenti di gara;

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2) Termine per la presentazione delle offerte: 24/02/2022, alle ore 12:00;

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano;

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni sulla rinnovabilità. Si tratta di un appalto rinnovabile: no;

V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà accettata la fatturazione elettronica;

V.3) Informazioni complementari

a) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: **180 giorni** (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte);

b) Modalità di apertura delle offerte: la prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **02/03/2022** alle ore **09:00**. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno due giorni prima della data fissata.

c) Luogo: Ufficio Tecnico Comunale presso Municipio di Vallecrosia, Via Orazio Raimondo, 73 - 18019 Vallecrosia;

d) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: trattandosi di procedura interamente gestita in modalità informatica, le sedute di gara si svolgeranno in via telematica senza la partecipazione di pubblico e anche in modalità da remoto;

e) Il procedimento si svolge attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica di *e-Procurement* "TRASPARE", il cui accesso è consentito collegandosi al seguente link: *https://comunevallecrosia.traspare.com/*

f) I soggetti interessati potranno formulare quesiti e richiedere chiarimenti esclusivamente per iscritto per mezzo della piattaforma *"TRASPARE",* attraverso la funzione *"RICHIESTA CHIARIMENTI"* disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) fino a sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte **(ore 12:00 del 18/02/2021), a pena irricevibilità.** Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "*chiarimenti"*. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte **(ore 12:00 del 20/02/2021).**
Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente.
Non verranno fornite informazioni verbali, notizie, dati o chiarimenti non inerenti la documentazione messa a disposizione dei concorrenti o richiamata nel bando di gara (meglio dettagliato nel disciplinare di gara).

g) Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma di e-procurement *"TRASPARE"* l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Salvo quanto disposto dal precedente punto f), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante il Sistema (quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale), oppure mediante PEC.
Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

h) Ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando, disponibile, unitamente ai modelli per le dichiarazioni, con accesso libero al seguente link: https://comunevallecrosia.traspare.com/ (art. 74 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50).

i) Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

j) Il contratto non contiene la clausola compromissoria;

k) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

l) L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa;

m) Il concorrente dovrà indicare il domicilio eletto nonché il numero di telefax e l'indirizzo p.e.c. per le comunicazioni. Le comunicazioni, al di fuori della piattaforma *"TRASPARE"* avverranno unicamente via PEC ovvero in caso di mancato funzionamento della casella PEC del concorrente, mediante fax;

n) Subappalto: è ammesso ai sensi dell'art. 174 del d.lgs. n. 50/2016, come specificato nel disciplinare di gara;

o) I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Contratti per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Liguria, sede di Genova - Via Fogliensi 2A – 4 – 16145 Genova - ITALIA - Telefono: +390109897100 - Indirizzo internet: http://www.giustizia- amministrativa.it - Fax: +390109897138;

V.4.2) Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

a) Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;

b) Entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione;

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: vedi punti di contatto.

V.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUCE: 05/01/2022

Data di pubblicazione sul profilo di committente: 10/01/2021

Il Responsabile del Servizio
Arch. MICOL RAMELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE MISTA LAVORI E SERVIZI INERENTE LA REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO ATTREZZATO CON CHIOSCO-BAR PRESSO L'AREA COMUNALE SITA IN LUNGOMARE G. MARCONI E RELATIVA GESTIONE FUNZIONALE ED ECONOMICA

DISCIPLINARE DI GARA

Determinazione Reg. Gen. n° 749/39-UR del 30/12/2021

CIG: 904961173D

Amministrazione concedente: Comune di Vallecrosia (in seguito anche *"Amministrazione"* o *"Concedente"* o "*Stazione appaltante"*) - Via Orazio Raimondo, 73 - 18019 Vallecrosia - Codice Nuts: ITC31 07 008 063;

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Micol RAMELLA – Funzionario Responsabile del Settore Tecnico – Servizio Patrimonio;

Punti di contatto: Comune di Vallecrosia – Ufficio Patrimonio - Via Orazio Raimondo n.73 - 18019 Vallecrosia (IM) - Tel. 0184/255208- Fax 0184/290920 - PEC: *comune.vallecrosia@legalmail.it*

INDICE

PREMESSA
1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE
2. DURATA DELLA CONCESSIONE
3. IMPORTO DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVI
4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI POSSEDUTI
8. CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
8.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
8.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
9. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI
10. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA E MODALITA' DI INVIO
10.1 INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA
10.2 BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – STEP 1
10.3 BUSTA TELEMATICA TECNICA – STEP 2
10.4 BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA- STEP 3
10.5 MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA A MEZZO PIATTAFORMA "TRASPARE" - STEP 4 e 5
11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA
12. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
13. INDICAZIONI PER L'AVVALIMENTO
14. INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
15. INDICAZIONI PER IL SUBAPPALTO
16. INDICAZIONE PER AFFIDAMENTO A TERZI DELL'APPALTO DEI LAVORI
17. INDICAZIONE PER AFFIDAMENTO A TERZI DELL'APPALTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA
18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORME FINALI
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

PREMESSA

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara per l'aggiudicazione della concessione mista di lavori e servizi la realizzazione di uno spazio attrezzato con chiosco-bar presso l'area comunale sita in Lungomare G. Marconi (in seguito, per brevità, denominato anche *"Area verde pubblica"*) e relativa gestione funzionale ed economica affidata mediante **procedura aperta** e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 (in seguito anche *"Codice dei contratti pubblici"* o *"Codice dei contratti"* o *"Codice"*).

La procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici. L'Amministrazione, in conformità con l'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'espletamento della corrente procedura di gara si avvarrà della piattaforma telematica di *e-Procurement "TRASPARE"*, accessibile al seguente link: *https://comunevallecrosia.traspare.com/*

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B - DGUE;
- Allegato C1 – Avvalimento;
- Allegato C2 – Ausiliaria;
- Allegato C3 – Affidamento a terzi;
- Allegato D – Soggetti Aggregati;
- Allegato E – Subappalto;
- Allegato F - Offerta Economica;
- Tavola U – Localizzazione intervento/area oggetto di concessione;
- Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la presentazione di istanze alla pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Vallecrosia;
- Manuale iscrizione piattaforma e Albo Fornitori;
- Manuale operativo gara telematica - procedura negoziata – OEPV.
- Schema di contratto, cui sono allegati:
    a. Progetto definitivo approvato dall'Amministrazione Comunale;
    b. Schema di Piano Economico e Finanziario.

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) **Personal Computer collegato ad Internet.**
   Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
   È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.
   Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) **Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).**
   Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i segue web browser:

   – ***Mozillla Firefox;***

– ***Google Chrome.***

3) **Configurazione Browser.**
È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) **Programmi necessari.**
In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba).

5) **Strumenti necessari.**
Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni riportate nel manuale MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA Procedura Negoziata – OEPV allegato).

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser, ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.
In ogni caso i concorrenti esonerano il Comune di Vallecrosia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il contratto di concessione ha per oggetto le seguenti prestazioni, tutte indicate nello Schema di convenzione predisposto dall'Amministrazione:

a) Servizio di gestione dell'area verde pubblica.
La gestione dell'area verde pubblica, comprende:
a.1) tutte le attività inerenti la gestione tecnica, funzionale ed economica dell'area verde nel suo complesso ed in particolare i servizi finali e strumentali descritti nello schema di convenzione cui si fa espresso rinvio;
a.2) la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle pertinenze per tutta la durata della concessione, secondo quanto indicato nello schema di convenzione.

b) Servizio di architettura e ingegneria connesso alla realizzazione dell'area verde pubblica.
Il Concessionario deve provvedere alla predisposizione della progettazione esecutiva, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, agli oneri relativi alla verifica del progetto, agli oneri della direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, agli oneri relativi al collaudo, nonché ad ogni analisi/attività connessa e funzionale alla progettazione e realizzazione delle opere, nel rispetto delle modalità e dei termini indicati nello schema di convenzione.

c) Lavori di realizzazione dell'area verde pubblica.
Il Concessionario deve provvedere alla realizzazione dell'area verde pubblica in conformità al progetto esecutivo predisposto dallo stesso concessionario e approvato dal Concedente e nel rispetto della scansione temporale specificata nel cronoprogramma, ultimando tutti i lavori nei tempi ivi previsti.

I lavori di cui sopra sono strumentali, sotto i profili della manutenzione e dell'implementazione, alla gestione del servizio pubblico affidato in concessione e pertanto, sono da qualificarsi come accessori nell'ambito della Concessione stessa.

Ferme restando le migliorie offerte in sede di gara il progetto esecutivo che verrà successivamente predisposto dal concessionario dovrà prevedere l'esecuzione di tutti gli interventi di cui sopra e meglio descritti nel progetto definitivo posto a base di gara.

Tipologia lavorazioni	Importo	Percentuale	Categoria SOA
Opere edili	€ 102.703,45	100,00%	OS24 - Verde e arredo urbano
Totale	€ 102.703,45	100,00%	

L'importo stimato dell'investimento è pari a complessivi **€ 243.776,31**, IVA e oneri di legge compresi, come risulta dal quadro economico del progetto definitivo, di cui:

	Investimento netto iva	Investimento lordo IVA
Fornitura e Posa Chiosco mq. 25	€ 52.000,00	€ 63.440,00
Arredi esterni (tavoli/ sedie)	€ 5.000,00	€ 6.100,00
Cucina	€ 15.000,00	€ 18.300,00
Attrezzature bar	€ 5.000,00	€ 6.100,00
Realizzazione area ad uso pubblico	€ 95.673,80	€ 105.241,18
Costi sicurezza	€ 7.029,65	€ 7.732,62
Allacci ai pubblici servizi	€ 1.027,00	€ 1.129,70
Imprevisti	€ 5.244,30	€ 5.768,73
Fornitura attrezzature ludiche certificate	€ 30.169,00	€ 36.806,18
Fornitura arredo urbano (panchine etc)	€ 8.654,10	€ 10.558,00
Spese tecniche	€ 16.452,46	€ 20.072,00
COSTO COSTITUZIONE	€ 2.526,00	€ 2.526,00
INVESTIMENTO INIZIALE	**€ 243.776,31**	**€ 283.774,41**

Non è previsto un contributo pubblico da parte del Concedente, pertanto, l'ammontare degli investimenti necessari alla realizzazione delle opere ed alla gestione dell'area verde pubblica è interamente posto a carico del Concessionario e si intende remunerato con il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente le opere, i servizi e le attività presso l'area verde pubblica.

Al fine della costituzione dei raggruppamenti temporanei, si riportano di seguito la prestazione principale e quelle secondarie:

PRESTAZIONE	CPV	PRINCIPALE (P) SECONDARIA (S)
SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA VERDE PUBBLICA	92330000-3 Servizi di zone ricreative 77311000-3 Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi.	P
SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONNESSO ALLA REALIZZAZIONE DELL'AREA VERDE PUBBLICA	74200000-1 Servizi architettonici, di ingegneria, di costruzione e di consulenza tecnica affini	S

LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'AREA VERDE PUBBLICA	45212000-6 Lavori di costruzione di centri ricreativi, sportivi, culturali, alberghi e ristoranti	S

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in **15 anni**, decorrenti dalla data di avvio del servizio, conformemente alle previsioni del piano economico finanziario.
I termini relativi all'adempimento delle singole prestazioni oggetto della Concessione sono individuati nello Schema di convenzione cui si fa espresso rinvio.

3. IMPORTO DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVI

Ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs 50/2016, il valore totale della concessione è stato stimato dall'Amministrazione in **€ 3.295.000,00**. Tale valore è stato calcolato sulla base del presunto fatturato complessivo del concessionario generato per la durata di 15 anni, come risulta dal Piano Economico Finanziario allegato ai documenti di gara.

Il corrispettivo spettante al Concessionario è rappresentato dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'area verde pubblica oggetto del contratto e, quindi, di incassare ogni provento derivante dalla gestione dello stesso.

Il Concessionario è tenuto a versare al Concedente, a partire dall'ottavo anno contrattuale, un canone annuale risultante dall'applicazione del rialzo percentuale sull'importo del canone a base d'asta pari a **€ 7.500,00** oltre IVA 22 %.

Da parte del concedente non è dovuto al concessionario alcun contributo, canone o altro emolumento di qualsiasi natura inerente l'operazione di cui trattasi.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata mediante procedura aperta di cui al combinato disposto tra l'art. 3, comma 1, lett. sss) e l'art. 60, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, comma 2, del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La procedura di affidamento non è stata suddivisa in lotti. Tale scelta deriva sostanzialmente dalla opportunità di ottenere economie di scala oltre che la possibilità di avere un unico concessionario fermo restando che la più ampia partecipazione degli operatori economici è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare gli istituti specifici previsti dal Codice dei contratti pubblici.

Si precisa altresì che il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

Tuttavia, qualora l'operatore economico volesse effettuare un sopralluogo dovrà effettuarlo personalmente in quanto l'area risulta completamente visibile dall'esterno. La localizzazione dell'area oggetto di intervento/concessione è individuata in apposito elaborato grafico che si allega al presente bando.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara dei soggetti indicati all'art.45 del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti associati/aggregati anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata/aggregata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' ammessa la possibilità di affidare a terzi l'appalto dei lavori di realizzazione dell'area verde pubblica e il relativo servizio di architettura e ingegneria in quanto strumentali alla gestione del servizio prevalente.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del contratto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo

di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto agli operatori economici il possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione.

6.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.1.1) tutti quelli indicati all'articolo 80, del d. lgs. 50/2016, nonché quelli indicati nell'articolo 36 bis del d.l. 4.7.2006 n. 223, convertito nella legge 4.8.2006 n. 248 (contrasto del lavoro nero e sicurezza nei luoghi di lavoro), nell'articolo 41 del d. lgs 11.04.2006 n. 198 (pari opportunità tra uomo e donna), nell'articolo 44, comma undicesimo, del d. lgs. 25.7.98 n. 286 (comportamenti discriminatori in danno di persone straniere), nell'art. 5, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123 (contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori), negli artt. 6 e 67, comma 8, 84, comma 3 e 90 del d.lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia), nell'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 (piani individuali di emersione), nell'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 (incompatibilità) e in tutte le altre norme che prevedano l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

6.1.2) Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto del contratto di che trattasi, se tenuti in relazione alla propria natura giuridica.

In relazione ai suddetti requisiti per i concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato membro si applica l'art. 83, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016.

6.2) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

6.2.1) REQUISITI PER I LAVORI

Il concorrente per partecipare alla procedura, oltre ai requisiti di cui ai punti precedenti, deve avere realizzato negli ultimi cinque anni (2016-2020) lavori affini a quello previsto dalla concessione per un importo complessivo netto per il quinquennio pari o superiore ad **€ 102.703,45**.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante non esegua direttamente i lavori e dichiari di appaltarli a terzi, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale sopra specificati dovranno essere posseduti e dichiarati dalla ditta individuata dal medesimo operatore economico.

Ai sensi dell'art. 174, comma 6, del Codice, si precisa che è vietato il c.d. subappalto a cascata, pertanto, le prestazioni oggetto di subappalto, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

6.2.2) REQUISITI PER I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Il concorrente per partecipare alla procedura deve essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti relativi al servizio di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, oggetto della concessione:

6.2.3.a) non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici;

6.2.3.b) essere un soggetto di cui all'art. 46 del Codice in possesso di tutti i requisiti previsti dal D.M 2 dicembre 2016 n. 263 ;

6.2.3.c) il servizio di coordinamento della sicurezza deve essere svolto da un soggetto in possesso di abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008;

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante non esegua direttamente i servizi di architettura e ingegneria dichiarando di appaltarli a terzi, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale sopra specificati dovranno essere posseduti e dichiarati dal/i professionista/i individuato/i dal medesimo operatore economico.

7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI POSSEDUTI

In fase di procedura di gara, il possesso dei requisiti richiesti dal paragrafo 6) del presente disciplinare, potrà essere autocertificato mediante l'apposito modello DGUE.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Per la verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1) sopra citato, fermo restando l'obbligo dell'utilizzo dell'applicativo AVCPass, l'Amministrazione concedente si riserva di acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la verifica degli ulteriori requisiti sopra indicati, si precisa di seguito la documentazione che l'operatore economico è tenuto a produrre al fine di comprovare i requisiti di partecipazione:

a) in relazione al requisito indicato al punto 6.2.1) *"Requisiti per i lavori"*: valida attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A. autorizzata per le categoria OS24, classifica I° o superiore. In alternativa alla S.O.A. potranno essere prodotte idonee certificazioni atte a comprovare l'esecuzione di lavori affini a quello previsto dalla concessione, negli ultimi cinque anni (2016-2020), per un importo netto complessivo pari o superiore a **€ 102.703,45**.

b) in relazione ai requisiti indicati al punto 6.2.2) *"Requisiti per i servizi di architettura e ingegneria"*, come segue:
   - in relazione ai requisiti indicati al punto 6.2.3.b) *"Requisiti professionisti singoli o associati D.M. 263/2016"*: dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.M. 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale si dichiara l'iscrizione all'albo professionale dei professionisti;
   - in relazione ai requisiti indicati al punto 6.2.3.b) *"Requisiti società di ingegneria e le società di professionisti D.M. 263/2016"*: idonea documentazione aziendale da cui risulti quanto richiesto (quali a titolo esemplificativo: organigramma aziendale, relazione descrittiva della struttura organizzativa del prestatore di servizi con indicazione dei ruoli e delle specializzazioni professionali presenti in organico comprese le collaborazioni, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.M. 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale si dichiara l'iscrizione all'albo professionale del Direttore Tecnico, ecc.);
   - in relazione ai requisiti indicati al punto 6.2.3.b) *"Requisiti raggruppamenti temporanei D.M. 263/2016"*: idonea documentazione aziendale da cui risulti il dato richiesto (quale a titolo

esemplificativo: dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.M. 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale si dichiara l'iscrizione all'albo professionale del giovane professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni e contratto di lavoro comprovante la presenza del giovane professionista all'interno del raggruppamento);

- in relazione ai requisiti indicati ai punti 6.2.3.c): dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.M. 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale si dichiara di essere in possesso di abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 per lo svolgimento del servizio di coordinamento della sicurezza.

8. CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La concessione è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al concorrente che riporta il punteggio complessivo più elevato.

Il punteggio massimo ottenibile è pari a **100 punti** dei quali **65 punti** attribuibili per l'offerta tecnica e **35 punti** per l'offerta economica.

8.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo pari a **65 punti**. Il merito tecnico dell'offerta viene valutato sulla base dei seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

1. SOLUZIONI MIGLIORATIVE AL PROGETTO DELL'AREA VERDE PUBBLICA PUNTI COMPLESSIVI: 45		
Criterio di valutazione	**Criterio motivazionale**	**Punti**
Qualità e completezza delle soluzioni migliorative inerente l'aspetto architettonico del chiosco	Saranno valutate soluzioni migliorative del chiosco in progetto al fine di conformarlo con il carattere di contemporaneità della sistemazione complessiva dell'area. A titolo esemplificativo viene privilegiata una soluzione progettuale che non preveda la realizzazione di elementi decorativi e modanature.	**10**
Qualità e completezza delle soluzioni progettuali inerenti il *dehor* del chiosco-bar	Saranno valutate soluzioni progettuali riguardanti il *dehor* del chiosco-bar da realizzare con elementi di arredo del tipo pergotenda o tensostruttura. La soluzione proposta in caso di aggiudicazione dovrà essere autorizzata sotto il profilo edilizio e paesaggistico con progettazione a carico del proponente.	**20**
Qualità e completezza delle soluzioni migliorative inerenti l'arredo urbano.	Saranno valutate soluzioni migliorative dell'arredo urbano in progetto, a titolo esemplificativo le panchine, al fine di uniformarlo a quello presente nell'area adiacente recentemente riqualificata.	**8**

Qualità e completezza delle soluzioni migliorative inerente la tipologia dei corpi illuminanti	Saranno valutate soluzioni migliorative dei corpi illuminanti in progetto al fine di uniformarli a quelli recentemente installati nel lungomare.	**7**
Il concorrente deve predisporre una relazione suddivisa in due distinti paragrafi, ciascuno dei quali contenente la specifica proposta tecnica con riferimento al singolo criterio di valutazione di cui sopra. La relazione non può superare le 6 pagine/facciate A4, carattere Arial, formato 12, interlinea singola margini 2x2x2x2. Dal calcolo delle facciate sono esclusi elaborati grafici e/o schede tecniche.		

2. SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA PUBBLICA PUNTI COMPLESSIVI: 20		
Criterio di valutazione	**Criterio motivazionale**	**Punti**
Qualità e completezza del piano di manutenzione del servizio igienico pubblico posto in adiacenza all'area in concessione	Sarà valutato il piano di manutenzione presentato dal concorrente con riguardo alla custodia e pulizia del servizio igienico pubblico posto in adiacenza all'area in concessione	**10**
Orari di apertura dell'area verde pubblica e del chiosco bar	Saranno valutati gli orari di apertura dell'area verde pubblica e del chiosco bar con l'obiettivo di garantire il miglior servizio all'utenza	**10**
Il concorrente deve predisporre una relazione suddivisa in due distinti paragrafi, ciascuno dei quali contenente la specifica proposta con riferimento al singolo criterio di valutazione di cui sopra. La relazione non può superare le 4 pagine/facciate A4, carattere Arial, formato 12, interlinea singola margini 2x2x2x2.		

Si precisa che:
- se non viene presentata una parte del materiale sopra indicato o se non sarà possibile per la Commissione effettuare la valutazione di alcuni degli elementi in base alla documentazione presentata, per tali elementi verrà attribuito un coefficiente pari a zero;
- non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione e sarà attribuito il coefficiente pari a zero;
- nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, oggetto di offerta economica pena l'esclusione.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario secondo le linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V.;

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	**0,00**	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	**0,25**	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	**0.50**	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	**0,75**	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	**1,00**	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci inrapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;

N.B.1 Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborate delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B.2 la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione, in quanto significherebbe di fatto violare la par-condicio a favore di un partecipante.

Tutti i giudizi dei singoli commissari devono essere adeguatamente motivati ad eccezione di quelli derivanti dall'applicazione di un mero algoritmo di calcolo.

Al termine delle operazioni la commissione redige la graduatoria di merito delle offerte tecniche.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *"aggregativo compensatore"* secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i;*
Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*
Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*
.....
Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
Pa = *peso criterio di valutazione a;*
Pb = *peso criterio di valutazione b;*
……
Pn = *peso criterio di valutazione n.*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. *"riparametrazione"* si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

8.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA/TEMPO

All'offerta economica/tempo viene attribuito un punteggio massimo pari a **35 punti**, sulla base dei seguenti criteri:

a) Aumento dell'ammontare % sull'importo del canone annuale a base d'asta a carico del concessionario, pari ad € 7.500,00 (al netto IVA). Punti massimi 30.

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà formulato il rialzo più alto sull'importo del canone annuale a base d'asta pari a **€ 7.500,00**, oltre IVA, cui è tenuto il concessionario. Alle altre offerte economiche il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale applicando il seguente algoritmo:

Pi = (Ro/Rmax)*Pmax
dove:
Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo
Rmax = maggior rialzo rilevato in sede di offerte
Ro = rialzo offerto dal concorrente esimo

Pmax= punti massimi a disposizione

Gli offerenti dovranno indicare nel modulo di offerta economica predisposto dal concedente il relativo rialzo %.

b) Riduzione della durata della concessione fino ad un massimo di 3 anni (36 mesi). Punti massimi 5.
Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà formulato la riduzione più alta, espressa in mesi, rispetto alla durata massima della concessione prevista di 15 anni. Non è ammesso superare la riduzione oltre i 36 mesi.
Alle altre offerte economiche il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale applicando il seguente algoritmo:

Pi = (Ro/Rmax)*Pmax
dove:
Pi = punteggio attribuito al concorrente iesimo
Rmax = maggiore riduzione rilevata in sede di offerte
Ro = riduzione offerta dal concorrente esimo

Pmax= punti massimi a disposizione

Gli offerenti dovranno indicare nel modulo di offerta economica predisposto dal concedente la relativa riduzione espressa in numero di mesi.

9. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI

La documentazione di gara potrà essere scaricata dalla piattaforma telematica di *e-Procurement "TRASPARE"*, il cui accesso è consentito collegandosi al seguente link: *https://comunevallecrosia.traspare.com*. Al presente bando viene allegato il manuale di iscrizione a *"TRASPARE"*, dando atto che il Comune di Vallecrosia è esonerato da qualsiasi responsabilità relativa ad un'eventuale mancata iscrizione alla suddetta piattaforma telematica, ed il manuale operativo gara telematica – procedura aperta – OEPV.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma di e-procurement *"TRASPARE"* l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

I soggetti interessati potranno formulare quesiti e richiedere chiarimenti esclusivamente per iscritto per mezzo della piattaforma *"TRASPARE"* oppure via PEC all'indirizzo *comune.vallecrosia@legalmail.it*. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire non oltre il termine indicato nel bando di gara (a pena di irricevibilità). Le eventuali risposte saranno inoltrate sempre per iscritto, via piattaforma *"TRASPARE"* ovvero via PEC, entro il termine indicato nel bando di gara. Non verranno fornite informazioni verbali, notizie, dati o chiarimenti non inerenti la documentazione di gara messa a disposizione dei concorrenti.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la piattaforma *"TRASPARE"*.

Il rispetto dei termini predetti è considerato essenziale al fine di consentire agli operatori economici una corretta valutazione della prestazione in gara consentendo di presentare una offerta ponderata.

Non verranno fornite:
- informazioni verbali;
- notizie, dati o chiarimenti non inerenti la documentazione messa a disposizione dei concorrenti o richiamata nel bando di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara saranno inviate ai concorrenti tramite piattaforma *"TRASPARE"*, all'indirizzo PEC del singolo concorrente risultante dal sistema *"TRASPARE"*. In caso di

malfunzionamento del sistema di intermediazione telematica *"TRASPARE"*, le suddette comunicazioni saranno inviate direttamente mediante PEC all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di DGUE. La ricevuta di avvenuta consegna emessa dalla casella PEC del destinatario, ha efficacia di presunzione legale in merito al suo recepimento da parte del concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Resta esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi di varia natura, la documentazione richiesta non pervenga nei termini suddetti.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 (centottanta)** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA E MODALITA' DI INVIO

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nel bando/disciplinare di gara., (ore **12:00** del giorno **24/02/2022**)

Le buste telematiche dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico, attraverso piattaforma *"TRASPARE"* e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi 10.2, 10.3 e 10.4.

10.1- INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale
La documentazione indicata nel bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara (ore **12:00** del giorno **24/02/2022**).

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica
Entro il termine previsto dal bando/disciplinare di gara (ore **12:00** del giorno **24/02/2022**), le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo "GARE - GARE APERTE".

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

La documentazione di gara dovrà essere contenuta nelle seguenti buste:

a. busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
b. busta telematica contenente l'offerta tecnica;
c. busta telematica contenente l'offerta economica;

10.2 - BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – STEP 1

Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINITRATIVA".

La busta amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, (con bollo da 16,00 Euro) preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A.**

Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice ……., nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.

Oppure

- attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

La domanda è sottoscritta:
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazionerichiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice,la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
Il concorrente allega:
a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente deve presentare il Documento di gara unico europeo (DGUE) secondo l'apposito modulo predisposto dall'amministrazione (Allegato B). Tale modulo è stato redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. 50/2016 e poi adattato alla legislazione nazionale dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la circolare 18.7.2016 n. 3: *"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"*.

Il modulo DGUE (Allegato B) è stato altresì aggiornato al decreto correttivo n. 56/2017 ed alle successive modifiche legislative intervenute nonché adattato ai requisiti richiesti nel presente disciplinare.

Il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e di altre norme vigenti nonché di soddisfare i pertinenti criteri di selezione richiesti nel presente disciplinare di gara. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di rappresentanza dell'operatore economico.

Il DGUE è articolato in sei parti e deve essere compilato come segue.

La Parte I contiene le informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice, pertanto non deve essere compilato da parte dell'operatore economico.

La Parte II contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale all'avvalimento e sul ricorso al subappalto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. In caso affermativo, l'operatore deve altresì compilare e allegare alla documentazione gli appositi moduli sull'avvalimento.

La Parte II, sezione D, è da compilare indicando se si intenda o non si intenda far ricorso al subappalto. In caso affermativo, l'operatore deve altresì compilare e allegare alla documentazione l'apposito modulo sul subappalto nel quale è tenuto ad indicare le prestazioni che intende subappaltare.

La Parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice ed alle altre norme che prevedono l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, pertanto tutte le sezioni sono da compilare.

La Parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare di gara nonché al possesso dei sistemi di garanzia della qualità. Il concorrente quindi è tenuto a compilare la Parte IV del modello DGUE, nelle sezioni richieste.

La Parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre idonei mezzi di prova.

Si precisa che:

- il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante Documento di Gara Unico Europeo in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica le condanne definitive per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016;
- ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, del D. Lgs. 50/2016, l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; il Concorrente, pertanto, non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per i reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione; l'esclusione non opera altresì nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7, del codice penale;
- ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo

di cui all'articolo 48-*bis*, commi 1 e 2-*bis*, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, come modificato dall'art. 1, comma 986, della legge n. 205/2017;
- ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Con riferimento alla dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, resa dal legale rappresentante/procuratore del concorrente in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (specificando esattamente di quale carica si tratti) si precisa che:

- qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente sussistano cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, il legale rappresentante dell'impresa deve dimostrare, con la propria dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- in caso di cessione di ramo di azienda, incorporazione, fusione o scissione societaria, sussiste in capo alla cessionaria o società incorporante, o società risultante dalla fusione, ovvero dalla scissione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società ceduta, incorporata o le società fusesi o scisse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale secondo le seguenti prescrizioni.

In caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'operatore economico;

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (costituiti o costituendi) di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g): ciascuno degli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE deve presentare un DGUE distinto, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;

In caso di consorzi tra società cooperative o imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) D.Lgs. 18.4.2016 n. 50:
- il DGUE deve essere presentato dal consorzio medesimo sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso o persona munita di comprovati poteri di firma; nel DGUE del consorzio deve altresì essere indicata la denominazione dei consorziati che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;
- il DGUE deve essere presentato altresì da ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre e sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;

In caso di aggregazioni di imprese: il DGUE deve essere presentato da ciascuna impresa retista che partecipa alla gara, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;

In caso di avvalimento (art. 89, d.lgs. n. 50/2016):
- il DGUE deve essere presentato dal concorrente (impresa avvalente) indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma;

- il DGUE deve essere presentato dall'impresa ausiliaria, nelle parti di competenza, e sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Le dichiarazioni sopra indicate sono redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'omessa presentazione della dichiarazione ovvero la dichiarazione resa incompleta, o non regolarmente sottoscritta costituiscono irregolarità essenziali sanabili ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

3) Garanzie a corredo dell'offerta

3.1) Garanzia provvisoria

In relazione alla particolarità ed all'importanza, del punto di vista economico – finanziario delle procedura in argomento, l'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art 93 del Codice dei Contratti, da una garanzia provvisoria pari ad **€ 65.900,00**, corrispondente al 2% del valore complessivo della concessione.

Per beneficiare della riduzione dell'importo della cauzione nelle ipotesi e nelle percentuali previste all'articolo 93, comma settimo, del d.lgs. n. 50/2016, il concorrente deve aver dichiarato in sede di DGUE il possesso delle certificazioni che gli consentono di usufruire delle riduzioni della garanzia indicate nel citato articolo. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si applica la riduzione del 50% (non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, comma 7 del Codice), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici e consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice si ottiene:
- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate esecutrici.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate esecutrici.

3.2) Modalità di prestazione delle garanzie

La garanzia di cui al punto 2.1) potrà essere prestata con le modalità, forme e contenuti dell'art. 93 del D.lgs. 18.4.2016 n. 50, a scelta del concorrente:
- **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in contanti**, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- **fideiussione** bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla

sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione della **garanzia di cui al punto 2.1) mediante fideiussione**, questa dovrà:
- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale 19/01/2018 n. 31;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente le seguenti clausole: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta del concedente per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si precisa altresì che:
a) le polizze originate e prodotte in modalità informatica vanno allegate come originate;

b) le polizze generate ai sensi del DPCM 30.3.2009 vanno allegate in formato PDF sottoscritte con firma digitale dall'agente che le ha rilasciate.

c) le polizze rilasciate in cartaceo vanno allegate in formato PDF con l'aggiunta della seguente dicitura *"la presente copia è riconosciuta conforme all'originale analogico ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. dal sottoscrittore anche agli effetti dall'ar. 21 comam 2 del medesimo D.Lgs."* il file deve essere sottoscritto con firma digitale dall'agente che le ha rilasciate. In tal caso l'originale della polizza andrà inviato via posta a: Comune di Vallecrosia, Ufficio Contratti, via O. Raimondo n. 73 - 18019 Vallecrosia (IM).

In alternativa alla fideiussione, la cauzione provvisoria può essere costituita mediante **versamento in contanti** presso il tesoriere del Comune di Vallecrosia (**IBAN IT22C0617549100000000641990**) avente la seguente causale: *"versamento cauzionale per la partecipazione alla procedura di gara* **CIG: 904961173D"**

La ricevuta del versamento sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente deve essere allegata ai documenti di gara.

Nel caso di versamento effettuato per i concorrenti che si presentano con modalità diverse rispetto al concorrente singolo, nella causale dovranno essere indicati anche tutti gli operatori economici coperti dalla garanzia.

La mancata presentazione della garanzia è sanabile mediante soccorso istruttorio, a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile mediante soccorso istruttorio, altresì, la presentazione di garanzie di valore inferiore o prive di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

3.3) Dichiarazione d'impegno al rilascio della fideiussione definitiva

Nel caso in cui la garanzia provvisoria di cui al punto 2.1) non sia presentata con fideiussione rilasciata nel rispetto degli schemi tipo approvati con D.M. 19/01/2018 n. 31 (che solitamente contiene la dichiarazione d'impegno al rilascio della fideiussione definitiva), e quindi sia costituita in numerario, deve essere allegata una dichiarazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, rilasciata da un istituto bancario, ovvero da una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la fideiussione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante e dovrà indicare i soggetti garantiti con le medesime modalità previste per la fideiussione. La dichiarazione andrà caricata con firma digitale del fideiussore nel campo cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, tale impegno non è dovuto in caso di microimprese, piccole e medie imprese nonché in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di garanzia prestata con fideiussione, la dichiarazione di impegno è solitamente contenuta nel documento di polizza. Tuttavia il concorrente è tenuto ad allegare la dichiarazione di impegno a prestare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora la stessa sia rilasciata da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice.

La mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile mediante soccorso istruttorio, a condizione che sia stato già costituito prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia stato costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

4) Contributo a favore di A.N.AC.

L'operatore economico effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera numero 1121 del 29.12.2020, pari ad **€. 140,00**.

La ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero l'originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini dovrà essere inserito, a pena di esclusione, nella busta telematica amministrativa.
In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

5) Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono la documentazione di ammissione sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

6) In caso di partecipazione in avvalimento

Il concorrente oltre alla documentazione di cui sopra dovrà produrre anche la documentazione integrativa prevista dal paragrafo 13 del presente disciplinare.

7) <u>In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppo europeo di interesse economico</u>

Il concorrente oltre alla documentazione di cui sopra dovrà produrre anche la documentazione integrativa prevista dal paragrafo 14 del presente disciplinare.

8) <u>Nel caso in cui s'intenda ricorrere al subappalto</u>

Il concorrente oltre alla documentazione di cui sopra dovrà produrre anche la documentazione integrativa prevista dal paragrafo 15 del presente disciplinare.

9) <u>Nel caso in cui s'intenda ricorrere ad affidamento a terzi dell'appalto lavori</u>

Il concorrente oltre alla documentazione di cui sopra dovrà produrre anche la documentazione integrativa prevista dal paragrafo 16 del presente disciplinare.

10) <u>Nel caso in cui s'intenda ricorrere ad affidamento a terzi dell'appalto servizi di architettura e ingegneria</u>

11) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo relativa alla domanda e all'offerta economica;

Il concorrente oltre alla documentazione di cui sopra dovrà produrre anche la documentazione integrativa prevista dal paragrafo 17 del presente disciplinare.

12) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

<u>10.3 - BUSTA TELEMATICA TECNICA – STEP 2</u>

<u>Inserimento Documentazione Tecnica</u>: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita *"BUSTA TECNICA"*, comprendente le seguenti relazioni:

1. **Relazione comprendente le soluzioni migliorative al progetto dell'area verde pubblica**
2. **Relazione riguardante il servizio di gestione dell'area verde pubblica**

Le suddette relazioni devono essere predisposte secondo le modalità ed i contenuti previsti nel precedente paragrafo 8.1 ed essere sottoscritte, come segue:

Concorrente singolo : con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e costituiti: con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma della sola mandataria/capofila del raggruppamento / consorzio /GEIE.

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento / consorzio /GEIE.

Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice: con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni, in L. 9 aprile 2009, n. 33*)*, con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

10. 4 - BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA- STEP 3

Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA" contenente quanto segue:

a) Modulo Offerta economica (in bollo da 16,00 Euro)

Nell'apposito campo, l'offerente deve allegare il modulo predisposto per l'offerta economica (Allegato F) scaricabile dalla piattaforma *"TRASPARE"*.

Nel predetto modulo dovranno essere indicate le percentuali di rialzo e i mesi di riduzione relativamente all'offerta temporale. La percentuale di rialzo dovrà essere espressa con massimo numero tre cifre decimali. In tutti conteggi relativi all'assegnazione del punteggio si terrà conto dei tre decimali con troncamento del quarto senza alcun arrotondamento.

Nel modulo dell'offerta economica (Allegato F) l'offerente si impegna, a pena di esclusione, alla piena attuazione del piano economico finanziario ed al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche.

Il modulo dell'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto digitalmente con le modalità previste per l'offerta tecnica al paragrafo 10.2 cui si fa espresso rinvio.

Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice L599 nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.

Oppure

- attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

N.B. L'ATTESTAZIONE RELATIVA AL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO, OVVERO LA COPIA DEL MODELLO F23, DEVE ESSERE INSERITA NELLA BUSTA DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E NON NELLA BUSTA DELL'OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE.

Si precisa altresì che:

- **nel campo relativo ai costi non soggetti a ribasso**, occorre indicare un valore pari a 0 (zero);
- nel campo **relativo agli oneri propri di sicurezza,** occorre indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell' art. 95 comma 10 D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 - spese proprie per la sicurezza sui luoghi di lavoro visite mediche, d.p.i ecc. con riferimento alle prestazioni contrattuali cui l'offerta stessa si riferisce;
- nel campo **relativo ai propri costi della manodopera** occorre indicare i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 c. 10 D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i. con riferimento alle prestazioni contrattuali cui l'offerta stessa si riferisce.

10.5 - MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA A MEZZO PIATTAFORMA "TRASPARE" - STEP 4 e 5

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma "TRASPARE" genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il documento di offerta deve essere firmato digitalmente secondo le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta tecnica.

È quindi necessario effettuare l'upload in "TRASPARE" del *"Documento d'offerta"* debitamente firmato digitalmente e per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, occorre cliccare l'apposito tasto "*Invia offerta"*. "TRASPARE" dovrebbe restituire un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, si potrà procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Si specifica che le modalità indicate nel presente disciplinare relative alle operazioni di caricamento della documentazione su piattaforma "TRASPARE" sono del tutto indicative, essendo di esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla procedura inserire correttamente gli elementi che compongono l'offerta su piattaforma "TRASPARE".

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Trattandosi di procedura interamente gestita in modalità informatica e più precisamente mediante piattaforma "TRASPARE" di L & G SOLUTION SRL, le sedute di gara si svolgeranno in modalità telematica anche da remoto e senza la partecipazione di pubblico. (in tal senso: C.d.S., Sez. III, n. 4050/2016 e n. 4990/2016; C.d.S sez. n. 5388/2017; T.A.R. Sardegna, Sez. I, n. 664/2017; T.A.R. Lombardia, Milano, IV n. 2016/19).

Al riguardo, si precisa che:
- le operazioni di gara saranno tracciate in via telematica mediante piattaforma *"TRASPARE";*
- durante le sedute di gara, se necessario, saranno inviate ai concorrenti comunicazioni inerenti la procedura mediante l'apposita funzionalità *"Comunicazioni"* di *"TRASPARE"*;
- i verbali di gara delle sedute, debitamente sottoscritti, saranno consultabili ~~inviati ai~~ dai concorrenti attraverso la sezione pubblica della piattaforma *"TRASPARE"*.

ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DEI REQUISITI

Nella prima seduta pubblica, il Responsabile del Servizio competente, in qualità di Presidente del seggio di gara individuato ai sensi dell'art. 58 dal Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, procederà a prendere atto del numero di offerte pervenute entro il termine previsto dal bando di gara. **Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.**

Successivamente, il seggio di gara procederà all'esame della documentazione contenuta nei plichi amministrativi telematici ed alle eventuali operazioni di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE e della documentazione amministrativa allegata, con esclusione degli elementi afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Si precisa che:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della documentazione amministrativa (es. garanzie) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

In caso di soccorso istruttorio Il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda *"Documenti"*.

In tal caso l'Ente assegnerà assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "*INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO"* presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI

Nella medesima seduta di apertura ed esame della documentazione amministrativa, salvo che vi siano ammissioni con riserva, si procederà all'ammissione definitiva dei concorrenti.

Esaurita la fase di valutazione della documentazione amministrativa e di ammissione dei concorrenti, ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis, del Codice, sarà comunicato a tutti i concorrenti a mezzo PEC mediante la funzionalità *"Comunicazioni della procedura"* il provvedimento che determina l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara. Lo stesso provvedimento sarà pubblicato in *"Documentazione di gara"* della piattaforma telematica.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti si provvederà a comunicare a mezzo pec ai concorrenti esclusi la motivazione dell'esclusione dalla procedura di gara.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3 (tre)** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione ***"amministrazione trasparente"*** la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Trattandosi di procedura interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione "TRASPARE" ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m, il Presidente della Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica virtuale allo sblocco della documentazione tecnica caricata a sistema ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito e nel presente disciplinare.

Ultimata la valutazione dell'offerta tecnica telematica la commissione darà corso all'apertura ed alla valutazione dei progetti definitivi presentati assegnando i relativi punteggi con le modalità sopra previste.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Esaurita la disamina delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice provvederà a trasmettere ai concorrenti a mezzo piattaforma *"TRASPARE"* la graduatoria tecnica e poi procederà all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 8.2.

Il punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Fermo restando le altre cause di esclusione previste dalla legge, sono escluse dalla procedura senza possibilità di successiva regolarizzazione:

1. le offerte in diminuzione relativamente all'offerta economica;
2. le offerte in aumento relativamente all'offerta tempo;
3. le offerte che non siano sottoscritte conformemente a quanto prescritto nel presente disciplinare;
4. le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative;
5. in caso di mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica.

GRADUATORIA FINALE

Al termine delle suddette operazioni la commissione redigerà la graduatoria finale di merito delle offerte e provvederà a verificare se vi siano offerte anomale ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di applicare l'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del d.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti nell'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali nell'offerta economica e nell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La graduatoria finale sarà comunicata ai concorrenti mediante piattaforma *"TRASPARE"*.

VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE (EVENTUALE)

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, procede alla verifica di congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del concedente procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede tramite *"TRASPARE"* al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Per ottemperare a tale obbligo imposto dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta attraverso la funzione **"INVIA GIUSTIFICATIVI OFFERTA ANOMALA"** presente nei dettagli di gara.

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Il Sistema non accetta documenti presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione delle giustificazioni per offerta anomala comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione delle giustificazioni è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione

Il RUP, con il supporto eventuale della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, anomale e quindi inaffidabili, vengono escluse dalla gara.

N.B. Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

12. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Intervenuta l'approvazione del progetto definitivo si procede all'aggiudicazione ed alla successiva stipula della concessione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione, con decisione motivata, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto da stipulare.

Prima dell'aggiudicazione, il concedente richiede al concessionario di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione in dicati nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Concedente con apposita richiesta a fornire la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese contrattuali (registro, bollo e ogni altra spesa connessa e prevista dalla legge a carico del contraente).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante non procederà aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 183, comma 11, del Codice la stipulazione del contratto di concessione può avvenire solamente a seguito della conclusione, con esito positivo, della procedura di approvazione del progetto esecutivo.

Il concessionario prima dell'avvio della concessione è tenuto altresì a presentare al concedente le garanzie previste dall'art. 183 del Codice dei contratti, la cui mancata presentazione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25 gennaio 2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al concedente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il concedente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa sin d'ora altresì che:

- **il mancato intervento alla stipulazione del contratto alla data assegnata dal Comune di Vallecrosia, senza giustificato motivo, comporterà la corresponsione di una penale pari ad Euro 1.000,00 a titolo di risarcimento del danno da responsabilità precontrattuale a favore del Comune di Vallecrosia;**
- **qualora non si addivenga alla stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, oltre alla penale di cui sopra, si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa contrattuale in caso di mancata sottoscrizione del contratto per colpa dell'aggiudicatario.**

13. INDICAZIONI PER L'AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, indicati al paragrafo 6) del presente disciplinare, avvalendosi delle capacità di soggetti ausiliari, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Pertanto il concorrente deve necessariamente essere qualificato in relazione a tali requisiti.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo della concessione.

In caso di avvalimento il concorrente deve dichiararlo in sede di DGUE ed è tenuto ad allegare le dichiarazioni e la documentazione sotto indicata:

a) DGUE – Allegato 'DGUE' del concorrente (avvalente), compilato nelle parti di competenza e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso;

b) dichiarazione di avvalimento – Allegato C1 del concorrente/avvalente, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'ausiliaria;

c) DGUE – Allegato 'DGUE' dell'ausiliaria, compilato nelle parti di competenza e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso, nonchè attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, dei requisiti professionali e dei requisiti oggetto di avvalimento;

d) dichiarazione ausiliaria – Allegato C2, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o persona munita di comprovati poteri di firma, attestante:
- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione concedente a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;

e.1) originale del contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o persone munite di comprovati poteri di firma del concorrente/avvalente e dell'ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del Codice, il contratto di avvalimento, deve indicare in modo esplicito ed esauriente l'oggetto del contratto, ovvero i requisiti forniti e le risorse e i mezzi prestati, pena la nullità del contratto stesso;

ovvero

e.2) in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, contenente le medesime prescrizioni di cui al precedente punto e.1).

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione concedente impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 'Comunicazioni' del presente disciplinare, al concorrente, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Pertanto, non è sanabile mediante soccorso istruttorio, la mancata indicazione nel contratto medesimo, dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

14. INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Al fine della costituzione di raggruppamenti temporanei di tipo verticale o misto ai sensi dell'art. 48 del Codice, si fa riferimento alla prestazione principale e secondarie oggetto del contratto indicate nel presente disciplinare.

Qualora il concorrente sia costituito da un soggetto aggregato (raggruppamento, il consorzio, il GEIE o l'aggregazione di rete) la mandataria deve eseguire e possedere i requisiti nella prestazione principale mentre le mandanti devono eseguire e possedere i requisiti nelle prestazioni secondarie.

I soggetti che si presentano in forma associata per essere ammessi a partecipare alla procedura, devono possedere i requisiti indicati nel paragrafo 6) del presente disciplinare, secondo quanto disposto di seguito:

Requisiti di ordine generale
I requisiti generali di cui al punto 6.1.1) devono essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio, il GEIE o l'aggregazione di rete;

Requisiti di idoneità professionale
Il requisito di iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura cui al punto 6.1.2) deve essere posseduto dai soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio, il GEIE o l'aggregazione di rete che vi siano tenuti in forza della propria natura giuridica.

Requisiti dei concessionari
I requisiti di cui al punto 6.2.1) del disciplinare devono essere posseduti dal raggruppamento, dal consorzio, dal GEIE o dall'aggregazione di rete, nel suo complesso. In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Requisiti per i lavori
I requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 6.2.1) del disciplinare per la parte lavori dovranno essere posseduti dal/i soggetto/i del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o dell'aggregazione di rete, che eseguirà/anno le relative prestazioni, nella misura indicata per l'impresa singola.

Requisiti per i servizi di architettura ed ingegneria
I requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 6.2.2) del disciplinare per la parte del servizio di progettazione e coordinamento della sicurezza dovranno essere posseduti dal/i soggetto/i del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o dell'aggregazione di rete, che eseguirà/anno le relative prestazioni, nella misura indicata per l'impresa singola.

Ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di imprese di rete ed al GEIE si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50/2016, con le seguenti precisazioni:
- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, in sede di gara dovranno essere specificate le parti della concessione che saranno rispettivamente eseguite dai singoli operatori economici del soggetto raggruppato/consorziato/aggregato;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un soggetto raggruppato/consorziato/aggregato, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in forma associata;
- la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

La costituzione di un raggruppamento sovrabbondante non è consentita qualora, nel concreto, presenti connotazioni tali da potersi ritenere "macroscopicamente" anticoncorrenziale ponendosi, quindi, in violazione dell'art. 101 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea, che, al pari dell'art. 2 della legge 10 ottobre 1990, n. 287, vieta le intese aventi per oggetto o per effetto quello di falsare e/o restringere la concorrenza.

L'esclusione dei raggruppamenti sovrabbondanti anticoncorrenziali sarà disposta nel caso in cui, previa istruttoria in contraddittorio, si riscontri la contemporanea convergenza di elementi di carattere formale (il possesso dei requisiti) e sostanziale (le concrete potenzialità anticoncorrenziali del raggruppamento), nonché una volontà collusiva delle imprese partecipanti al raggruppamento.

In caso raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario e GEIE, il concorrente dovrà allegare, oltre a quanto previsto nel presente disciplinare, la seguente documentazione:

Raggruppamenti temporanei già costituiti:

- una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello **Allegato D**, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore economico mandatario.

Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello **Allegato D**, per ciascun operatore economico componente il consorzio/GEIE, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- copia dell'atto costitutivo o statuto, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario/capogruppo.

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello **Allegato D**, per ciascun operatore economico componente il consorzio/GEIE, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), che indichi tutti i soggetti economici che costituiranno il raggruppamento, il consorzio, il GEIE, specificando il soggetto mandatario/capogruppo e i mandanti, le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/GEIE.

Indicazioni per le aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto):** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione: l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Le aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete, oltre alla documentazione richiesta nel presente disciplinare, devono allegare altresì alla busta amministrativa la seguente documentazione:

a) se la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello **Allegato D**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre nonché le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello **Allegato D**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo costituito o costituendo):

- **in caso di raggruppamento temporaneo costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005,

ovvero

- **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, nonché una dichiarazione conforme al modello **Allegato D**, per ciascun operatore economico concorrente aderente al contratto di rete, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), che indichi tutti i soggetti economici che costituiranno il raggruppamento, specificando il soggetto mandatario/capogruppo, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e imprese artigiane e i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice

Tali consorzi devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- i requisiti generali previsti al punto 6.1.1) del presente disciplinare, devono essere posseduti dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici;
- il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1.2) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché quelli di capacità tecnica e professionale, indicati nel paragrafo 6.2) devono essere posseduti da parte del consorzio, secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice dei Contratti e più precisamente:
  - ✓ per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
  - ✓ per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si specifica altresì che:

- i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di gara per quali consorziati il consorzio concorre;
- è vietata la partecipazione alla stessa procedura di affidamento del consorzio e dei consorziati designati per l'effettuazione delle prestazioni, pena l'esclusione dalla gara del consorzio e dei consorziati.

In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 si dovrà allegare:

- una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione aggregata", conforme al modello **Allegato D**, del consorzio sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione aggregata", conforme al modello **Allegato D** da parte di ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza;
- copia dell'atto costitutivo del consorzio, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio.

15. INDICAZIONI PER IL SUBAPPALTO

I concorrenti, in possesso di tutti i requisiti per partecipare alla procedura come prescritto nel presente disciplinare, indicano in sede di gara le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'articolo 184 del Codice, non si considerano terzi i soci.

Ai sensi dell'art. 174, comma 6, del Codice, si precisa che è vietato il c.d. subappalto a cascata, di conseguenza le prestazioni oggetto di subappalto, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Le imprese subappaltatrici oltre ai requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui ai punti 6.1.1) e 6.1.2), devono essere in possesso dei requisiti speciali prescritti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, in misura corrispondente alla quota subappaltata, fermo restando che in ogni caso il concorrente deve possedere i requisiti prescritti nel presente disciplinare in relazione alle prestazioni subappaltate, in quanto non è consentito il subappalto qualificatorio.

In sede di gara il concorrente che intenda avvalersi del subappalto, è tenuto a dichiarare tale intenzione nel DGUE e nell'apposito modulo predisposto per il subappalto (Allegato E), specificando le prestazioni oggetto di subappalto e dichiarando che le stesse saranno svolte da operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto.

Più precisamente, il concorrente che intenda avvalersi del subappalto dovrà allegare nella BUSTA TELEMATICA il relativo modulo (Allegato E), contenente la dichiarazione delle parti che l'operatore economico intende affidare in subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara nonché negli art. 174 e 105 del D. Lgs 50/2016.

Il modulo **Allegato E** dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le seguenti modalità:

In caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma che indichi le parti del contratto che l'operatore economico intende subappaltare;

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE costituiti o costituendi: dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio/GEIE, con l'indicazione delle parti del contratto che ciascuno intende subappaltare;

In caso di aggregazioni di imprese di rete: dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di ciascuna impresa retiste che partecipa alla gara, con l'indicazione delle parti del contratto che intende subappaltare;

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 18.4.2016 n.50: dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo con l'indicazione delle parti del contratto che intende subappaltare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

16. INDICAZIONI PER AFFIDAMENTO A TERZI DELL'APPALTO LAVORI

Qualora il concorrente intenda affidare a terzi l'appalto dei lavori, il soggetto/i individuato/i dal concorrente deve/ono possedere i requisiti indicati nel paragrafo 6) del presente disciplinare, secondo quanto disposto di seguito:

Requisiti di ordine generale
I requisiti generali di cui al punto 6.1.1) devono essere posseduti da tutti i soggetti ai quali si intendono affidare i lavori.

Requisiti di idoneità professionale
Il requisito di iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura cui al punto 6.1.2) deve essere posseduto da tutti i soggetti ai quali si intendono affidare i lavori.

Requisiti per i lavori
I requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 6.2.1) del disciplinare per la parte lavori dovranno essere posseduti da tutti i soggetti ai quali si intendono affidare i lavori.

In caso di affidamento a terzi dell'appalto dei lavori il concorrente deve dichiararlo in sede di DGUE ed è tenuto ad allegare le dichiarazioni e la documentazione sotto indicata:

a) **dichiarazione di affidamento a terzi dell'appalto dei lavori – Allegato C3** del concorrente, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso, attestante l'affidamento a terzi;

b) **DGUE – Allegato 'DGUE' dell'impresa affidataria**, compilato nelle parti di competenza e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso, nonchè attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti previsti nel bando.

17. INDICAZIONI PER AFFIDAMENTO A TERZI DELL'APPALTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Qualora il concorrente intenda affidare a terzi l'appalto dei servizi di architettura e ingegneria, il professionista/i individuato/i dal concorrente dovrà/anno possedere i requisiti indicati nel paragrafo 6.2.2) del presente disciplinare, secondo quanto disposto di seguito:

Requisiti per i servizi di architettura ed ingegneria
I requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 6.2.2) del disciplinare per la parte del servizio di progettazione e coordinamento della sicurezza dovranno essere posseduti da tutti i soggetti ai quali si intendono affidare i servizi di ingegneria e architettura.

c) **dichiarazione di affidamento a terzi dell'appalto dei servizi di architettura e ingegneria – Allegato C3** del concorrente, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso, attestante l'affidamento a terzi;

d) **DGUE – Allegato 'DGUE' del professionista/i affidatario/i**, compilato nelle parti di competenza e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dello stesso, nonchè attestante il possesso da parte di quest'ultimo/ dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti professionali previsti nel bando.

18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) Il termine per il ricevimento delle offerte è fissato nel bando di gara.
b) Le richieste di chiarimento dovranno pervenire non oltre il termine indicato nel bando di gara (a pena di irricevibilità). Le eventuali risposte saranno inoltrate sempre per iscritto, via piattaforma "TRASPARE" ovvero via PEC , entro il termine indicato nel bando di gara e saranno rese disponibili sul profilo di committente e nella piattaforma *"TRASPARE"* agli aventi interesse. Non verranno fornite informazioni verbali, notizie, dati o chiarimenti non inerenti la documentazione di gara messa a disposizione dei concorrenti;
c) La prima seduta pubblica di apertura delle offerte è fissata nel bando di gara.
d) Ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, nonché gli allegati al disciplinare stesso, fanno parte integrante e sostanziale del bando di gara.
e) Il contratto non contiene la clausola compromissoria.
f) L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORME FINALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la Centrale Unica di Committenza della stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vallecrosia.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di gara è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla scelta del contraente ed il loro conferimento da parte degli operatori economici ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve obbligatoriamente fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara mediante piattaforma telematica “TRASPARE”. La mancata produzione dei dati e dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato in materia di protezione dei dati personali, sono quelli stabiliti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, dettagliatamente descritti nell'Informativa Privacy del Comune sopra citata, cui si fa espresso rinvio. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di accesso agli atti, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e del d.lgs. 50/2016.

I partecipanti alla procedura potranno estrarre copia della documentazione, non sottratta all’accesso o per la quale l’accesso è differito.

Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara (con esclusione dei dati sensibili) e l’offerta economica, l’accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l’Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati. Viceversa, per quanto concerne l’offerta tecnica, conformemente alla normativa vigente, verrà data tempestivamente comunicazione ai controinteressati delle richieste di accesso agli atti.

In ossequio del principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedimentali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni del presente bando si applicheranno anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data di pubblicazione del bando.

Gli articoli di Legge citati nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché tutti gli allegati agli stessi, ne fanno parte sostanziale ed integrante ad ogni effetto di legge.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Imperia, non essendo prevista la clausola compromissoria ex art. 209 del Codice dei Contratti.

Data di pubblicazione sul profilo di committente: 10/01/2022

Il Responsabile del Servizio
Arch. MICOL RAMELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)